



*Our Mission is to provide access to quality child care and early education in Sonoma County through advocacy, direct service, and empowerment.*

June 29, 2020

Dear Providers,

COVID-19 State of Emergency Alternative Payment (AP) Provider Reimbursement Reminders for Fiscal Year 2019/2020:

- Regardless of attendance, AP providers who remain open during the COVID-19 State of Emergency will be reimbursed based on the maximum authorized hours for child care approved on the child care certificate. Providers may submit an attendance record without the parent signature if the parent is unavailable to sign due to COVID-19.
- AP providers who choose to close during the COVID-19 State of Emergency will be reimbursed for no more than 30 consecutive calendar days based on the maximum authorized hours for child care approved on the child care certificate. Providers who choose to close intermittently will be reimbursed for dates of closure based on the maximum authorized days and hours for child care approved on the child care certificate not to exceed 30 days. Dates of closures are valid through June 30, 2020. Please indicate closures on the attendance record.
- This fiscal year runs from July 1, 2019 through June 30, 2020. In order to receive payment for services provided during this fiscal year, **all attendance sheets must be received by July 6, 2020 by 5pm for processing.** Our office will remain closed to the public through July 8<sup>th</sup>. Please use the drop box that is available outside our office. Any attendance record received after this date and time may not be paid.
- Providers that are unable to submit an attendance record should email [brajbhandary@sonoma4CS.org](mailto:brajbhandary@sonoma4CS.org).

Best regards,

4Cs Team



*Our Mission is to provide access to quality child care and early education in Sonoma County through advocacy, direct service, and empowerment.*

Junio 29, 2020

Estimadas Familias y Proveedores,

COVID 19 Reembolso de proveedor de pago de estado de emergencia (AP)  
recordatorios para el año Fiscal 2019/2020:

- Independientemente de la asistencia, los proveedores de AP que permanecen abiertos durante el COVID-19 el estado de emergencia se reembolsara en función el máximo horas autorizadas de cuidado de niño aprobadas en el certificado de cuidado infantil. Los proveedores pueden entregar un registro de asistencia sin la firma del padre si el padre no está disponible para firmar debido del COVID-19.
- Proveedores de AP que eligen cerrar durante el estado de emergencia COVID-19 será reembolsado por no más de 30 días calendario consecutivos según las horas máximas autorizadas para el cuidado de niños aprobado en el certificado de cuidado de niños. Los proveedores que elijan cerrar de manera intermitente recibirán un reembolso para las fechas basadas en los días y horas máximas autorizadas para cuidado de niños aprobados en el certificado de cuidado de niños que no exceda de los 30 días. Fechas de los cierres son válidos hasta el 30 de junio de 2020. Por favor de indicar los días de cierre en el registró de asistencia.
- Este año fiscal se extiende desde el 1 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020. Para recibir el pago por los servicios durante este año fiscal, **todas las hojas de asistencia deben de ser entregadas antes del 6 de julio de 2020 antes de las 5pm.** Nuestra oficina permanecerá cerrada al público hasta el 8 de julio. Favor de usar la puerta de buzón que está localizada pegada a la puerta de la oficina. Cualquier registro de asistencia recibido después de esta fecha y tiempo, no será pagado.
- Los proveedores que no pueden enviar o entregar las hojas de asistencia deben de ser enviados por correo electrónico a:  
[brajbhandary@sonoma4CS.org](mailto:brajbhandary@sonoma4CS.org) antes de la fecha previsto.

Atentamente,

Equipo 4Cs